



**Comune di Ceriana**

Provincia di Imperia

Corso Italia 141 – 18034 Ceriana

Tel. 0184 551017 – Fax 0184 551635

Pec. [comuneceriana.im@legalmail.it](mailto:comuneceriana.im@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B”,  
PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART.  
30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 02.10.2019, avente ad oggetto l’aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021;

**Vista** la determinazione del Segretario comunale n. 122 del 22.10.2019 avente ad oggetto l’approvazione del presente avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di personale categoria “B”, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO;

**Richiamata** la vigente normativa in materia

**SI RENDE NOTO**

Che l’Amministrazione comunale intende procedere all’assunzione tramite mobilità volontaria esterna di n. 1 unità di personale dipendente appartenente alla categoria B in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 31.03.2001 e s.m.i.

**Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni;
- inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell’ente di provenienza nell’ultima verifica periodica effettuata;
- in possesso di patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.

**Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta e presentata **entro il giorno 22 novembre 2019** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Ceriana, Corso Italia, n. 141, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell’Ufficio Protocollo;
- per via telematica all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ceriana: [comuneceriana.im@legalmail.it](mailto:comuneceriana.im@legalmail.it)

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;

- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune di Ceriana – Corso Italia, n. 141 – 18034 Ceriana (IM). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso).

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale (*eventuale*);
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
5. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Il Comune di Ceriana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata ai candidati.

### **Criteri di scelta**

La scelta del candidato idoneo è affidata ad apposita Commissione esaminatrice, appositamente nominata, previo svolgimento di una prova pratica volta alla valutazione delle competenze professionali possedute relative al profilo professionale richiesto e di un colloquio.

La data della suddetta prova sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno alle prove nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciari.

All'esito della valutazione della prova pratica e del colloquio sarà individuato motivatamente il candidato prescelto dalla commissione. Nella valutazione si potrà tenere conto anche dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
- b) capacità di individuare autonomamente le esigenze operative e le conseguenti soluzioni;
- c) possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

In relazione all'esito della prova pratica e del colloquio verrà attribuito un punteggio nella misura massima di 10/10 (dieci decimi) per ciascuna prova, commisurato alla valutazione attitudinale. Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio minimo di 6/10 per ogni prova.

### **Trasferimento**

A causa dei vigenti vincoli alle assunzioni, il Comune di Ceriana intende acquisire solo dipendenti di amministrazioni a loro volta sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con gli stessi e con le prescrizioni della normativa in materia di finanza pubblica (c.d. mobilità neutra).

### **Altre informazioni**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Gianfranco Frontero, responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale. Il termine di conclusione del procedimento è di tre mesi dalla data della presente pubblicazione. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Ceriana e sul sito internet istituzionale, Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" per i tempi previsti dalla normativa in materia.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Ceriana. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale appartenente al Comparto Funzioni locali.

#### **Norma finale**

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare il Geom. Gianfranco Frontero, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, tel. 0184/551017 o mediante posta elettronica all'indirizzo [tecnico@ceriana.it](mailto:tecnico@ceriana.it).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ceriana per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Ceriana, in persona del Sindaco.

Ceriana, 23 ottobre 2019

Il Segretario comunale  
Simona Dott.ssa D'Urbano

Al Comune di Ceriana  
Corso Italia, n. 141  
18034 Ceriana (IM)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI OPERAIO, CATEGORIA B**

Il/la sottoscritto/a.....  
Nato/a a..... prov.(.....)  
e residente a.....prov.(.....)  
in via/piazza/..... N. ....  
Telefono.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 unità di personale di categoria B, profilo professionale di operaio, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.  
A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità o dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno del (indicare l'amministrazione pubblica di appartenenza, data inizio servizio)  
.....
- di essere inquadrato in categoria B nel sistema di classificazione del personale con posizione economica..... e profilo professionale di .....
- di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il..... presso.....
- di avere preso parte alle seguenti attività di formazione ( indicare oggetto e durata dei corsi/ giornate di formazione )  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- di essere in possesso della patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);
- di non essere incorso/a in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti l'emanazione del bando (*oppure*)  
di essere incorso/a nella seguente sanzione disciplinare.....  
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti.....;

- che l'attuale Amministrazione di appartenenza è un'Amministrazione sottoposta a vincoli per le assunzioni; che è in regola con i vincoli di finanza pubblica e rispetta le vigenti disposizioni in materia di spesa del personale.

Di aver preso visione del bando e di accettarne tutte le disposizioni in esso contenute, senza eccezione alcuna.

Di autorizzare ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati da parte del Comune di Ceriana per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo indicato in oggetto per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali.

Allegati alla presente:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale (*eventuale*);
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
5. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

F I R M A

.....