



Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail/pec _____

IN QUALITÀ DI:

- ☐ diretto interessato, (allegare documento di identità)
☐ delegato, (allegare documento di identità e delega del delegante e documento di identità del delegato)
☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____
(allegare documento di identità e delega del delegante e documento di identità del delegato)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ consultazione (accesso informale)
☐ rilascio di copia:
☐ semplice ☐ conforme all'originale

del seguente documento amministrativo: (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti e/o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione, ad es. Condonò n°..., permesso di costruire n°..., estremi catastali, visura storica dell'immobile, proprietari precedenti ecc.)

Catastralmente censito al fg. _____ particella _____ sub _____,
per la seguente motivazione:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente,
☐ tramite e-mail certificata PEC o e-mail ordinaria _____

Data, _____

Firma del Richiedente

N.B. Si comunica che qualora codesta istanza risultasse carente di uno o più dei dati richiesti, come generalità, estremi dell'immobile ed allegati vari, potrà ritenersi annullata.

ALLA PRESENTE DEVE ESSERE ALLEGATO:

- * Le eventuali fotocopie delle carte di identità e deleghe sopra specificate;
- * Ricevuta versamento dei diritti di segreteria di € 50,00 per Ricerca Pratiche in Archivio,
- * Per il pagamento dei diritti di segreteria ed eventuale rimborso fotocopie, si può procedere tramite il sito del comune, nella sezione Accesso Rapido, tramite il portale , oppure al seguente link:
<https://www.servizipubblicaamminisrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00247290083>, nella sezione Pagamento Spontaneo, nel menù servizio, selezionare diritti di segreteria e nella causale inserire: Accesso Agli Atti e "Nome del Richiedente".